

Reisekostenabrechnung	<i>zur Barauszahlung</i>	Beleg-Nr.:
------------------------------	--------------------------	------------

bitte leserlich schreiben

Name:	für welche Veranstaltung* ¹ :	Kostenstelle
Vorname:		
Mitgl.- Nummer:	für Gremium* ² :	

Fahrten mit eigenem PKW					
Datum	Fahrtstrecke von - nach und zurück (km x 0,21€)	km (gesamte Fahrtstrecke)	Anzahl der mitgenommenen Personen	km pro mitgenommener Person (km x 0,01€)	Betrag in €
					- €
					- €
					- €

Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln		
Datum	Fahrtstrecke von - nach und zurück	Betrag in €

Übernachtung (laut Beleg)		
Datum	Ort	Betrag in €

Datum:

Unterschrift:

Barauszahlung	Betrag: - €
am _____	
ausgezahlt von _____	
Betrag erhalten _____	Sachkonto

sachlich richtig: _____
rechnerisch richtig: _____
angewiesen: _____

*1 genaue Bezeichnung der Veranstaltung (z.B. Beratung, Konferenz, LPT,)
in wessen Auftrag; für welches Gremium... erfolgte die Teilnahme (wichtig für die Zuordnung zur jeweiligen

*2 Kostenstelle)