

Festlegungen zur digitalen Kommunikation und Arbeitsweise

Beschluss aus der Landesvorstandsklausur vom 17. November 2017

Beschluss: Der Landesvorstand beschließt die vorgeschlagenen Festlegungen zur digitalen Kommunikation und Arbeitsweise.

Politische Botschaft: entfällt

Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit: Veröffentlichung im Internet (www.dielinke-sachsen.de)

Weitere Maßnahmen: entfällt

Finanzen: keine

Die Vorlage wurde abgestimmt mit:

Den Beschluss sollen erhalten: Landesvorstandsmitglieder, Landesratsmitglieder, Kreisvorsitzende, Ortsvorsitzende, sächsische Mitglieder im Bundesausschuss, Fraktionsvorstand der Fraktion DIE LINKE im Sächsischen Landtag, Pressesprecher der Fraktion DIE LINKE im Sächsischen Landtag; Fraktionsgeschäftsführer der Fraktion DIE LINKE im Sächsischen Landtag, Landesparteitagsdelegierte, sächsische Bundesparteitagsdelegierte, Landesweite Zusammenschlüsse, Jugendkoordinator

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig beschlossen.

F.d.R.

Dresden, den 17. November 2017



Thomas Dudzak - Landesgeschäftsführer

Mailinglisten des Landesvorstandes

1. Interne Mailingliste
 - vorstand-intern@dielinke-sachsen.de
 - umfasst die Landesvorstandsmitglieder und die Mitarbeiter*innen der Landesgeschäftsstelle
 - dient dem politischen Austausch und der Meinungsbildung des Landesvorstandes untereinander; kann ggf. auch für Beschlussvorbereitungen genutzt werden, wobei diese in der Regel in Vorstandssitzungen erfolgen soll
2. Erweiterte Mailingliste
 - vorstand@dielinke-sachsen.de
 - sichert die satzungskonforme Arbeitsweise des Landesvorstandes
 - umfasst den folgenden Personenkreis:
 - die Mitglieder des Landesvorstandes
 - den Finanzbeirat
 - die Sprecher*innen des Landesrates
 - die sächsischen Mitglieder im Parteivorstand der LINKEN
 - die Mitglieder der sächsischen Landesgruppe im Bundestag
 - die/den Fraktionsvorsitzenden im Sächsischen Landtag
 - Mitarbeiter*innen der Landesgeschäftsstelle
 - Versendung von Einladungen, Vorlagen und Beschlüssen, sowie Information über laufenden Wahlkämpfe und aktuelle politische Ereignisse; Diskussion und Austausch zur Arbeitsweise oder auch zu politischen Themenfeldern, die den Landesvorstand betreffen
3. Schreiberechtigt sind für die Mailinglisten jeweils die Landesvorstandsmitglieder sowie die Mitarbeiter*innen der Landesgeschäftsstelle.
4. Zur Vorbereitung von Personalentscheidungen werden die entsprechenden Vorlagen und Informationen im Sinne der Wahrung von Persönlichkeitsrechten Einzelner direkt an die Landesvorstandsmitglieder und die Sprecher*innen des Landesrates gesendet.

Emailadressen/Mailkonten

Jedes Mitglied des Landesvorstandes erhält eine Emailadresse nach dem Muster „vorname.name@dielinke-sachsen.de“. Auf Wunsch wird auch ein eigenes Mailkonto eingerichtet.

OwnCloud

Jedes Landesvorstandsmitglied erhält einen Zugang zur OwnCloud des Landesverbandes. Im Kalender „Landesvorstand“ werden alle Termine des Landesvorstandes eingetragen. Im Ordner „Vorstandarbeit“ werden Vorlagen, Beschlüsse und weitere Informationen für die Sitzungen zur Verfügung gestellt.

Bereitstellung digitaler Unterlagen

Alle Vorlagen und Beschlüssen werden vor jeder Landesvorstandssitzung über o.g. Mailinglisten versendet und zusätzlich in der OwnCloud zur Verfügung gestellt. Um allen Mitgliedern des Landesvorstandes, sowie anwesenden Berater*innen und Gästen die digitale Arbeitsweise zu ermöglichen, werden zu jeder Sitzung mobile Endgeräte zur Verfügung gestellt, mit denen auf die digitalen Unterlagen zugegriffen werden kann.