

**Stellenausschreibung - Integrierte Datenverarbeitung, EDV- und  
Kommunikationstechnik**

Beschluss aus der Landesvorstandssitzung vom 27. Februar 2015

---

**Beschlüsse:**

1. Der Landesvorstand beschließt die unten aufgeführte parteiinterne Ausschreibung.
2. Die Kreisvorsitzenden und KreisgeschäftsführerInnen werden gebeten, in ihren Verbänden nach geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern zu suchen.
3. Die parteiinterne Ausschreibung erfolgt über die Verteiler des Landesverbandes sowie in der Landeszeitung.
4. Die Landesgeschäftsführerin wird gebeten, in anderen Landesverbänden nachzufragen, ob es dort geeignete BewerberInnen gibt.

**Maßnahmen der  
Öffentlichkeitsarbeit:**

-

**Weitere Maßnahmen:**

-

**Die Vorlage wurde abgestimmt mit:**

-

**Den Beschluss sollen erhalten:**

Landesvorstandsmitglieder, Landesratsmitglieder, Kreisvorsitzende, Ortsvorsitzende, sächsische Mitglieder im Bundesausschuss, Fraktionsvorstand der Fraktion DIE LINKE im Sächsischen Landtag, Landesparteitagsdelegierte, sächsische Bundesparteitagsdelegierte, Landesweite Zusammenschlüsse, linksjugend [ ` solid]

**Abstimmungsergebnis:**

Mehrheitlich bei einer Enthaltung beschlossen.

f.d.R.

Dresden; den 27. Februar 2015



Antje Feiks – Landesgeschäftsführerin

## **Stelle: Integrierte Datenverarbeitung, EDV- und Kommunikationstechnik**

### **Beschreibung des Stelleninhaltes:**

- Verwaltung der Telekommunikation mindestens der Landesgeschäftsstelle (Kontenverwaltung der Verträge der Landesgeschäftsstelle, Beauftragung von neuen Anschlüssen innerhalb des Rahmenvertrages, Umzüge und Kündigungen, Optimierung von Kosten)
- Verwaltung von Hardware und Software inkl. Lizenzmanagement (Softwareupdates, Reparaturen organisieren, Upgrades, Inventarisierung, Verleih-Kontrolle)
- Verwaltung von LAN/WLAN in der Landesgeschäftsstelle (Benutzerverwaltung Datenserver, Datensicherung)
- Sicherung der Arbeitsbedingungen in den Bereichen der EDV- und Kommunikationstechnik in der Landesgeschäftsstelle, dem Archiv des Landesverbandes und beim mobilen Einsatz auf Veranstaltungen / Konferenzen des Landesverbandes
- Verwaltung von drei Internetservern (Domains, Mailkonten, Mailinglisten, Providerverträge, SSH/FTP-Zugänge einrichten, verwalten)
- Unterstützung & Beratung der Kreisverbände und Landesweiten Zusammenschlüsse in Fragen der Technik und Datenverarbeitung (auch Administration von Mailkonten, E-Mail-Adressen sowie Mailinglisten)
- Integration (Einbindung, Einrichtung) und Administration (Betreuung, Updates) von Websites
- Schulungen zu EDV – Nutzung in Kreisverbänden
- Unterstützung in technischen Fragen bei der Öffentlichkeits- und Pressearbeit, Fragen des Corporate Designs sowie im Bereich Social Media
- Websiteentwicklung (Arbeitsteilung mit Stelle Öffentlichkeitsarbeit), dabei Extensionentwicklung und Prüfung und Umsetzung von Webprojekten
- Beteiligung an den definierten Aufgaben aller in der Landesgeschäftsstelle

### **Anforderungsprofil für die Stelle:**

#### Ausbildung:

- Mindestens abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise abgeschlossenes Studium nach Einsatzgebiet
- Fachliche Qualifikation & idealerweise berufliche Erfahrungen nach Einsatzgebiet
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Programmiersprachen sowie Kenntnisse über die in der Partei genutzten CMS (Typo 3)
- Englischkenntnisse, die zur Erfüllung der Arbeitsaufgaben nötig sind
- Beherrschen von Typo 3, Interesse an Webentwicklung

#### Loyalität zur Partei DIE LINKE:

- Mitgliedschaft in der Partei
- Kenntnisse der Partei und Akzeptanz ihrer politischen Grundlinien
- Bewahrung von Neutralität gegenüber AkteurInnen in der Partei im Rahmen von innerparteilichen Konflikten
- Bereitschaft, Beschlüsse von Gremien umzusetzen

#### Soziale Kompetenzen:

- Kommunikationsfähigkeit nach innen und außen
- Teamfähigkeit
- Konfliktbewältigungsfähigkeit

- Fähigkeit zur kritischen Bewertung der eigenen Leistung
- Kompetenzen im Umgang mit Open Source AnbieterInnen

**Einsatzbereitschaft:**

- Flexibilität und Mobilität (Führerschein und Bereitschaft zum Führen von Fahrzeugen bis Transporter)
- Offenheit
- Organisationstalent, einschließlich der Fähigkeit zu sinnvollem Zeitmanagement zur Erfüllung der gestellten Aufgaben
- Fähigkeit und Bereitschaft innerhalb der Arbeitsaufgaben technische Neuerungen zu erarbeiten sowie ggf. neue Arbeitsgebiete zu erschließen

**Eckdaten/Informationen:**

Die Stelle ist ab 1. August 2015 zu besetzen, unbefristet und auf Vollzeit angelegt. Arbeitsort ist die Landesgeschäftsstelle der LINKEN Sachsen in Dresden.

Die Vergütung erfolgt nach Tarifvertrag der Partei DIE LINKE. Die Eingruppierung ist in Gruppe 5 vorgesehen.

Die parteiinterne Ausschreibung endet zum 31. Mai 2015.

Bewerbungen sind per Mail zu richten an:

[kontakt@dielinke-sachsen.de](mailto:kontakt@dielinke-sachsen.de)

DIE LINKE. Sachsen  
Landesgeschäftsführerin Antje Feiks  
Kleiststr. 10a  
01129 Dresden

Wir freuen uns über ausführliche Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf sowie Nachweisen (Gesamtdatenmenge nicht größer als 3 MB).

Frauen und Menschen mit Beeinträchtigung sind ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden sie bevorzugt berücksichtigt.